

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Шифр              | Наименование дисциплины (модуля)                       |
| <b>Б1.В.ОД.20</b> | <b><i>Связи с общественностью в органах власти</i></b> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Код направления подготовки     | 38.03.04.                                  |
| Направление подготовки         | Государственное и муниципальное управление |
| Наименование ОПОП<br>(профиль) | Региональное и муниципальное управление    |
| Год начала подготовки          | 2014                                       |
| Уровень образования            | <i>Бакалавриат</i>                         |
| Форма обучения                 | <i>Очная, заочная</i>                      |

**Разработчики:**

|               |                           |         |                     |
|---------------|---------------------------|---------|---------------------|
| должность     | ученая степень, звание    | подпись | ФИО                 |
| <i>доцент</i> | <i>К.филос.н., доцент</i> |         | <i>Андреев И.В.</i> |

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальных, психологических и правовых коммуникаций:**

|   |                   |      |  |  |  |
|---|-------------------|------|--|--|--|
| должность   | подпись           |      | ученая степень и звание, ФИО                 |  |  |
| Зав. кафедрой (руководитель подразделения)          |                   |      | <b>Канд. психол. наук, доцент Ишков А.Д.</b> |  |  |
| год обновления                                      | 2015              | 2016 |  |  |  |
| Номер протокола                                     | <b>№ 1</b>        |      |  |  |  |
| Дата заседания кафедры (структурного подразделения) | <b>27.08.2015</b> |      |  |  |  |

**Рабочая программа утверждена и согласована:**

|                        |              |               |         |      |
|------------------------|--------------|---------------|---------|------|
| Подразделение/комиссия | Должность    | ФИО           | подпись | Дата |
| Методическая комиссия  | председатель | Акимова Е.М.  |         |      |
| НТБ                    | директор     | Ерофеева О.Р. |         |      |
| ЦОСП                   | начальник    | Беспалов А.Е. |         |      |

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является приобретение знаний и навыков в области управленческой деятельности по установлению и развитию коммуникативных связей между государственными и муниципальными органами, с одной стороны, и населением и СМИ, с другой стороны. Эта деятельность имеет своей целью достижение взаимопонимания и создание благоприятного общественного мнения для осуществления мероприятий, запланированных и проводимых властными органами.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенция по ФГОС  | Код компетенции по ФГОС | Основные показатели освоения (показатели достижения результата)  | Код показателя освоения |
|--|-------------------------|--|-------------------------|
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5                    | <b>Знает:</b>  |                         |
|  |                         | процесс коммуникации: основные принципы и теоретические модели   | 31                      |
|  |                         | коммуникационное сообщение: его составляющие и каналы  | 32                      |
|  |                         | коммуникационные барьеры   | 33                      |
|  |                         | основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью                   | 34                      |
|  |                         | <b>Умеет:</b>  |                         |
|  |                         | организовать эффективную трансляцию информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью     | У1                      |
|  |                         | убедительно изложить позицию органов государственного и муниципального управления в ходе общественных слушаний | У2                      |
|  |                         | использовать техники преодоления коммуникационных барьеров   | У3                      |
|  |                         | <b>Имеет навыки:</b>   |                         |
| использования информационных технологий для коммуникации с целевыми аудиториями  | Н1                      |  |                         |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 | ОК-6                    | <b>Знает:</b>  |                         |
|  |                         | специфику персонала органов государственного и муниципального управления                                       | 35                      |
|  |                         | <b>Умеет:</b>  |                         |
| определять своё место / роль в работе коллектива   | У4                      |  |                         |
| способность осуществлять деловое общение и публичные выступления   | ОПК-4                   | <b>Знает:</b>  |                         |

|   |      |   |       |
|---|------|---|-------|
| ления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации  |      | особенности ведения деловых переговоров   | 36    |
|   |      | <b>Умеет:</b>   |       |
|   |      | эффективно провести деловые переговоры  | У5    |
| умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | ПК-1 | <b>Знает:</b>   |       |
|   |      | содержание, принципы и формы деятельности по связям с общественностью в современном мире  | 37    |
|   |      | цели, функции и организационные формы деятельности по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления | 38    |
|   |      | основные модели связи с общественностью в политической сфере  | 39    |
|   |      | целевые аудитории в связях с общественностью  | 310   |
|   |      | технологии PR-деятельности  | 311   |
|   |      | внешнекорпоративные PR-кампании: типологию, компоненты, планирование  | 312   |
|   |      | специфику политического имиджа и способы его формирования   | 313   |
|   |      | характеристики социального конфликта  | 314   |
|   |      | направления деятельности по оптимальному выходу из социального конфликта  | 315   |
|   |      | кризисные ситуации в организациях: причины, формы, особенности развития   | 316   |
|   |      | направления деятельности по преодолению кризисных ситуаций в организациях   | 317   |
|   |      | <b>Умеет:</b>   |       |
|   |      | разработать PR-программу  | У6    |
|   |      | оценить эффективность реализации PR-программы   | У7    |
|   |      | спланировать и реализовать внешнекорпоративную PR-кампанию  | У8    |
|   |      | применять технологию формирования политического имиджа  | У9    |
|   |      | спрогнозировать приближение социального конфликта   | У10   |
|   |      | применять технологии оптимального выхода из социального конфликта   | У11   |
|   |      | применять технологии оптимального выхода из кризисных ситуаций в организациях   | У12   |
|   |      | <b>Имеет навыки:</b>  |       |
|   |      | использования компьютерных технологий для разработки PR-программ и оценки их эффективности  | Н2    |
|   |      | способность к взаимо-   | ПК-10 |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| действиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | характеристики корпоративной культуры   | 318 |
|   | нормы профессиональной этики специалиста по связям с общественностью  | 319 |
|   | <b>Умеет:</b>   |     |
|   | осуществлять деловое взаимодействие в органах государственного и муниципального управления, основанное на нормах корпоративной культуры | У13 |

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части базовой части Гуманитарного, социального и экономического цикла ООП по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин «Социология», «Психология», «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы маркетинга».

*Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов:  
для освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» студент должен:*

*Знать:*

- значение базовых категорий гуманитарных и социальных дисциплин;
- основные этапы и особенности развития российского общества;
- место человека в историческом процессе;
- социальную структуру общества, социальные институты и социальные группы, типы социального взаимодействия;
- процессы социализации, пути формирования личности, толерантной к сложной мультикультурной среде.

*Уметь:*

- оперировать базовой социально-гуманитарной терминологией;
- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- понимать движущие силы и закономерности исторического процесса.

*Владеть:*

- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- навыками критического восприятия информации;
- навыками проведения учебного социологического исследования.

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» предшествует дисциплине «Маркетинг территорий».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную рабо-

**ту обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля)   | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                  |                      |                                  |                        |     | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|--|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------|-----|------------------------|---|
|       |  |         |                 | Контактная работа с обучающимися   |                                  |                      |                                  |                        | КСР |                        |   |
|       |  |         |                 | Лекции   | Практико-ориентированные занятия |                      |                                  | Самостоятельная работа |     |                        |   |
|       |  |         |                 |  | Лабораторный практикум           | Практические занятия | Групповые консультации по КПК/КР |                        |     |                        |   |
| 1     | Связи с общественностью в современном мире. Предмет дисциплины «Связи с общественностью в органах власти».           | 6       | 1               | 2  | -                                | -                    | -                                | -                      | 4   |                        |   |
|       |  |         | 2               | -  | -                                | 2                    | -                                | 2                      | 4   |                        |   |
| 2     | Коммуникации в деятельности по связям с общественностью.   | 6       | 3               | 2  | -                                | -                    | -                                | -                      | 5   |                        |   |
|       |  |         | 4               | -  | -                                | 2                    | -                                | -                      | 4   |                        |   |
| 3     | Общие принципы планирования и реализации PR-деятельности   | 6       | 5               | 2  | -                                | -                    | -                                | -                      | 4   |                        |   |
|       |  |         | 6               | -  | -                                | 2                    | -                                | 2                      | 4   |                        |   |
| 4     | Специфика деятельности по связям с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.             | 6       | 7               | 2  | -                                | -                    | -                                | -                      | 4   |                        |   |
|       |  |         | 8               | -  | -                                | 2                    | -                                | -                      | 4   |                        |   |
| 5     | Внешнекорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. | 6       | 9               | 2  | -                                | -                    | -                                | -                      | 4   |                        |   |
|       |  |         | 10              | -  | -                                | 2                    | -                                | 2                      | 4   |                        |   |
| 6     | Связи с обществен-   | 6       | 11              | 2  | -                                | -                    | -                                | 2                      | 4   |                        |   |

|   |  |   |    |    |   |    |   |   |    |                    |
|---|--|---|----|----|---|----|---|---|----|--------------------|
|   | ностью в конфликтных ситуациях.  |   | 12 | -  | - | 2  | - | - | 5  |                    |
| 7 | Внутрикорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. | 6 | 13 | 2  | - | -  | - | 1 | 4  | Контрольная работа |
|   |  |   | 14 | -  | - | 2  | - | - | 4  |                    |
| 8 | Основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью                         | 6 | 15 | 2  | - | -  | - | - | 5  |                    |
|   |  |   | 16 | -  | - | 2  | - | - | 4  |                    |
|   |  | 6 |    |    |   |    |   |   |    | Зачёт              |
|   | Итого:   |   |    | 16 | - | 16 | - | 9 | 67 | 108                |

Форма обучения – заочная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля)   | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                  |                      |                                 |     |     | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|--|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|-----|-----|------------------------|---|
|       |  |         |                 | Контактная работа с обучающимися   |                                  |                      |                                 |     | КСР |                        |   |
|       |  |         |                 | Лекции   | Практико-ориентированные занятия |                      |                                 | КСР |     |                        |   |
|       |  |         |                 |  | Лабораторный практикум           | Практические занятия | Групповые консультации по КП/КР |     |     |                        |   |
| 1     | Связи с общественностью в современном мире. Предмет дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». | 4       | 1               | 2  | -                                | -                    | -                               | -   | 5   |                        |   |
|       |  |         | 2               | -  | -                                | -                    | -                               | -   | 6   |                        |   |
| 2     | Коммуникации в деятельности по связям с общественностью.   | 4       | 3               | -  | -                                | 2                    | -                               | 1   | 5   |                        |   |
|       |  |         | 4               | -  | -                                | -                    | -                               | -   | 6   |                        |   |
| 3     | Общие принципы планирования и реализации PR-деятельности   | 4       | 5               | -  | -                                | 2                    | -                               | 1   | 5   |                        |   |
|       |  |         | 6               | -  | -                                | -                    | -                               | -   | 6   |                        |   |

|   |  |   |    |   |   |   |   |   |    |                    |
|---|--|---|----|---|---|---|---|---|----|--------------------|
| 4 | Специфика деятельности по связям с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.             | 4 | 7  | 2 | - | - | - | - | 6  |                    |
|   |  |   | 8  | - | - | - | - | - | 6  |                    |
| 5 | Внешнекорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. | 4 | 9  | - | - | - | - | - | 5  |                    |
|   |  |   | 10 | - | - | 2 | - | 2 | 6  | Контрольная работа |
| 6 | Связи с общественностью в конфликтных ситуациях.   | 4 | 11 | 2 | - | - | - | - | 5  |                    |
|   |  |   | 12 | - | - | - | - | - | 6  |                    |
| 7 | Внутрикорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления  | 4 | 13 | - | - | - | - | - | 5  |                    |
|   |  |   | 14 | - | - | - | - | - | 6  |                    |
| 8 | Основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью                         | 4 | 15 | 2 | - | - | - | - | 6  |                    |
|   |  |   | 16 | - | - | - | - | - | 6  |                    |
|   |  | 4 |    | - | - | - | - | - | -  | Зачёт              |
|   | Итого:   |   |    | 8 | - | 6 | - | 4 | 90 | 108                |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

*5.1. Содержание лекционных занятий*

Форма обучения – очная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля)   | Тема и содержание занятия   | Кол-во акад. часов |
|-------|--|---|--------------------|
| 1     | Связи с общественностью в современном мире. Предмет дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». | Предмет, объект, цели и задачи курса. Определение предмета деятельности по связям с общественностью. Соотношение связей с общественностью с другими видами деятельности. Место и роль дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» в процессе формирования компетенций будущего специалиста-управленца.<br>Связи с общественностью: история и современность. Основные этапы становления и развития связей с общественностью. Принципы и функции связей с общественностью в современном обществе. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью. | 2                  |
| 2     |  |   |                    |
| 3     | Коммуникации в деятельности по связям с общественностью.   | Коммуникации: общая характеристика. Роль и место коммуникаций в деятельности по связям с общественностью. Основные принципы процесса коммуникации.<br>Теоретические модели коммуникации Г. Лассуэлла, В. Шрама – Ч. Осгуда, Ю. Воронцова, К. Ховланда – А. Джаниса.<br>Составляющие коммуникационного сообщения. Структура сообщения. Каналы коммуникации. Коммуникационные барьеры. Особенности ведения деловых переговоров.   | 2                  |
| 4     |  |   |                    |
| 5     | Общие принципы планирования и реализации PR-деятельности   | Правила и технологии PR-деятельности. Целевые аудитории в связях с общественностью. Этапы составления PR-программы. Применение PR-программы. Реализация PR-программы. Оценка эффективности PR-программы. Конкретные случаи использования PR-программ.   | 2                  |
| 6     |  |   |                    |
| 7     | Специфика деятельности по связям с общественностью в сфере государственного и муниципального управления    | PR в политике (общая характеристика).<br>Общее и особенное в деятельности PR-структур в сферах политики и бизнеса.<br>Цели, функции и организационные формы деятельности по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления.<br>Основные модели связи с общественностью в политической сфере. Модель властвования и подчинения, переходная модель, управленческая модель. Лоббизм в России: социальная природа и технологии.  | 2                  |
| 8     |  |   |                    |
| 9     | Внешнекорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах госу-                               | Внешнекорпоративные PR-кампании: общая характеристика.<br>Виды и формы внешнекорпоративных PR-  | 2                  |
| 10    |  |   |                    |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    | дарственного и муниципального управления.  | компаний. Стратегическое планирование и тактические решения в PR-кампании. Составляющие PR-кампании.<br>Формирование имиджа политических лидеров и властных структур. Понятие имиджа. Характеристики имиджа. Виды имиджа в деятельности по связям с общественностью. Специфика имиджа политических лидеров и властных структур. Способы создания имиджа. Факторы, оказывающие влияние на формирование имиджа.  |   |
| 11 |  |  |   |
| 12 | Связи с общественностью в конфликтных ситуациях  | Понятие «социальный конфликт». Понятия «городской конфликт» и «градостроительный конфликт». Специфика градостроительного конфликта. Прогнозирование социальных конфликтов: методы и инструментарий. Профилактика социальных конфликтов. Практика общественных слушаний.<br>Управление социальным конфликтом со стороны органов государственного и муниципального управления. Социально-диагностическая и социально-коммуникативная работа с целевыми аудиториями как основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления по оптимальному выходу из социального конфликта. | 2 |
| 13 |  |  |   |
| 14 | Внутрикорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. | Персонал органов государственного и муниципального управления как целевая аудитория. Специфика персонала органов государственного и муниципального управления. Корпоративная культура. Кризисные ситуации в органах государственного и муниципального управления.<br>Проблема оптимизации работы персонала органов государственного и муниципального управления. Направления деятельности руководителей органов государственного и муниципального управления по формированию и развитию корпоративной культуры и выходу из кризисных ситуаций.   | 2 |
| 15 |  |  |   |
| 16 | Основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью                         | PR и традиционные средства массовой информации. Современные задачи информационной политики госструктур. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Методика организации и проведения пресс-конференций и брифингов, подготовки пресс-релизов. Противодействие негативной информации СМИ.<br>PR в пространстве интернет-коммуникаций. Организация и ведение официального сайта. Работа с блогами и социальными сетями.   | 2 |

|  |               |    |
|--|---------------|----|
|  | <b>Итого:</b> | 16 |
|--|---------------|----|

Форма обучения – заочная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля)  | Тема и содержание занятия   | Кол-во акад. часов |
|-------|---|---|--------------------|
| 1     | <b>Связи с общественностью в современном мире. Предмет дисциплины «Связи с общественностью в органах власти».</b> | Предмет, объект, цели и задачи курса. Место и роль дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» в процессе формирования компетенций будущего специалиста-управленца.<br>Основные этапы становления и развития связей с общественностью.<br>Принципы и функции связей с общественностью в современном обществе. | 2                  |
| 2     | <b>Специфика деятельности по связям с общественностью в сфере государственного и муниципального управления</b>    | Общее и особенное в деятельности PR-структур в сферах политики и бизнеса. Основные модели связи с общественностью в политической сфере: модель властвования и подчинения, переходная модель, управленческая модель.<br>Лоббизм в России: социальная природа и технологии.   | 2                  |
| 3     | <b>Связи с общественностью в конфликтных ситуациях</b>  | Понятие «социальный конфликт». Специфика градостроительного конфликта. Прогнозирование социальных конфликтов: методы и инструментарий.<br>Управление социальным конфликтом со стороны органов государственного и муниципального управления.   | 2                  |
| 4     | <b>Основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью</b>               | Современные задачи информационной политики госструктур. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Особенности работы с интернет-коммуникациями.   | 2                  |
|       |   | <b>Итого:</b>   | 8                  |

### 5.2. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

### 5.3. Перечень практических занятий

Форма обучения – очная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля)   | Тема и содержание занятия  | Кол-во акад. часов |
|-------|--|--|--------------------|
| 1     | Связи с общественностью в современном мире. Предмет дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». | <b>Вводное занятие. Перспективы приобретения теоретического и прикладного знания в новом курсе.</b><br>Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» и уже пройденные студентами |                    |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | <p>социально-гуманитарные дисциплины: сопоставление приобретенного знания и ожидания от нового курса. Влияние личностных характеристик на успешную карьеру специалиста по связям с общественностью.</p> <p>Дискуссия «Должна ли деятельность по связям с общественностью ориентироваться на некие этические нормы?»</p> <p>Методика организации и проведения социологических исследований по проблемам связей с общественностью в органах власти. Объединение студентов в рабочие группы (бригады) для проведения социологических исследований, утверждение их тематики.</p> | 2 |
| 2 | Коммуникации в деятельности по связям с общественностью.   | <p><b>Тренинг коммуникативного взаимодействия.</b></p> <p>Упражнения на идентификацию коммуникационных барьеров (анализ записанных на видео выступлений политических лидеров).</p> <p>Деловая игра «Новый градостроительный проект».</p>   | 2 |
| 3 | Общие принципы планирования и реализации PR-деятельности   | <p><b>Тренинг стратегического планирования в сфере PR.</b></p> <p>Практическая отработка методов подготовки к определению пиар-стратегий: SWOT-анализ, анализ имидж-карты, оценка рисков, анализ конкурентного профиля (разбор кейсов).</p> <p>Практическая отработка методов подготовки и реализации PR-программы (разбор кейсов).</p>  | 2 |
| 4 | Специфика деятельности по связям с общественностью в сфере государственного и муниципального управления              | <p><b>Модели связи с общественностью в политической сфере: методика идентификации.</b></p> <p>Практическая отработка методов идентификации моделей связи с общественностью в политической сфере в различных странах (разбор кейсов).</p> <p>Дискуссия «Лоббизм в России и на Западе: общее и особенное».</p>   | 2 |
| 5 | Внешнекорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. | <p><b>Политический имидж – основа успеха в политике.</b></p> <p>Формирование имиджа политических лидеров (разбор кейсов).</p> <p>Знакомство с методами воздействия технологий «чёрного пиара» на массовое сознание и методами нейтрализации «чёрного пиара» (разбор кейсов).</p> <p>Деловая игра «Предвыборные дебаты и выборы».</p>   | 2 |
| 6 | Связи с общественностью в конфликтных ситуациях  | <p><b>Градостроительный конфликт: диагностика, коммуникация участников, достижение согласия.</b></p> <p>Практическая отработка методики Л.Н. Цой по</p>  |   |

|   |  |   |    |
|---|--|---|----|
|   |  | диагностике причин градостроительных конфликтов и оптимальному выходу из них (разбор кейсов).<br>Деловая игра «Общественные слушания».  | 2  |
| 7 | Внутрикорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. | <b>Персонал органов государственного и муниципального управления: методы диагностики.</b><br>Методика определения характеристик персонала органов государственного и муниципального управления. Методика диагностики приближения кризисных ситуаций в органах государственного и муниципального управления.<br>Проверка и обсуждение результатов выполнения домашнего задания на определение различных типов организационной культуры по предложенным характеристикам (Милорадова Н.Г. Поведение людей в организации: учебное пособие. М., 2013. С. 83-86).<br>Презентация результатов социологического исследования. | 2  |
| 8 | Основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью                         | <b>Тренинг взаимодействия со СМИ.</b><br>Отработка методов контент-анализа материалов СМИ. Отработка методики подготовки пресс-релизов.<br>Деловая игра «Пресс-конференция».<br>Проверка и обсуждение результатов самостоятельной работы по критическому анализу сайта администрации своего родного города (района).<br>Подведение итогов, что изменилось в результате изучения дисциплины. Осознание трудностей. Обратная связь. Рефлексия достижений.   | 2  |
|   |  | <b>Итого:</b>   | 16 |

Форма обучения – заочная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля)                 | Тема и содержание занятия  | Кол-во акад. часов |
|-------|--|--|--------------------|
| 1     | Коммуникации в деятельности по связям с общественностью. | <b>Тренинг коммуникативного взаимодействия.</b><br>Упражнения на идентификацию коммуникационных барьеров (анализ записанных на видео выступлений политических лидеров).<br>Методика организации и проведения социологических исследований по проблемам связей с общественностью в органах власти. Объединение студентов в рабочие группы (бригады) для проведения социологических исследований, утверждение их тематики. | 2                  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 2 | Общие принципы планирования и реализации PR-деятельности   | <b>Тренинг стратегического планирования в сфере PR.</b><br>Практическая отработка методов подготовки к определению пиар-стратегий: SWOT-анализ, анализ имидж-карты, оценка рисков, анализ конкурентного профиля (разбор кейсов).<br>Практическая отработка методов подготовки и реализации PR-программы (разбор кейсов).   | 2 |
| 3 | Внешнекорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. | <b>Политический имидж – основа успеха в политике.</b><br>Разбор кейсов из области формирования имиджа политических лидеров.<br>Знакомство с методами воздействия технологий «чёрного пиара» на массовое сознание и методами нейтрализации «чёрного пиара» (разбор кейсов).<br>Деловая игра «Предвыборные дебаты и выборы».<br>Презентация результатов социологического исследования. | 2 |
|   |  | <b>Итого:</b>  | 6 |

5.4. Групповые консультации по курсовым работам / курсовым проектам (при наличии выделенных часов контактной работы в учебном плане)

Не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа

Форма обучения – очная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля)   | Содержание работы   | Кол-во акад. часов |
|-------|--|---|--------------------|
| 1     | Связи с общественностью в современном мире. Предмет дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». | Составление словаря ключевых терминов по материалам лекций. Выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме.<br>Опираясь на полученные в курсе психологии знания, ответить на вопрос, какие личностные характеристики (типологические особенности мышления, темперамента, характера, система ценностных ориентиров) благоприятствуют успешной карьере специалиста по связям с общественностью.<br>Формулировка проблемы социологического исследования, уяснение целей и задач, а также объекта и предмета исследования. Обсуждение выводов по данным вопросам с бригадой. Составление плана мероприятий социологического исследования с указанием сроков выполне- | 8                  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | <p>ния и ответственных за выполнение (в составе бригады). Уяснение своего места и роли в деятельности бригады по организации социологического исследования.</p>   |   |
| 2 | <p>Коммуникации в деятельности по связям с общественностью.</p> | <p>Составление словаря ключевых терминов по материалам лекций. Выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме.</p> <p>Подготовка к деловой игре «Новый градостроительный проект». Разбор указанного преподавателем кейса, освоение ролей оппонентов, экспертов, ведущего, зрителей.</p> <p>Выполнить тесты «Умею ли я контролировать себя?» и «Умеете ли Вы вести деловые переговоры?» (Э.И. Власова. Этика делового общения: учебное пособие. М.: МГСУ, 2011. С. 82-83, 130-131). Обработать полученные результаты, подготовить интерпретацию.</p> <p>Формулировка гипотезы социологического исследования. Процедура интерпретации и операционализации понятий (в составе бригады).</p> | 9 |
| 3 | <p>Общие принципы планирования и реализации PR-деятельности</p> | <p>Составление словаря ключевых терминов по материалам лекций. Выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме.</p> <p>Обоснование и описание инструментария социологического исследования, в том числе составление анкет, бланков интервью и др. Определение объема выборочной совокупности (в составе бригады).</p>   | 8 |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 4 | <p>Специфика деятельности по связям с общественностью в сфере государственного и муниципального управления</p>              | <p>Составление словаря ключевых терминов по материалам лекций. Выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме.</p> <p>Подготовка к дискуссии «Лоббизм в России и на Западе: общее и особенное». Анализ найденных в социальных сетях материалов на эту тему.</p> <p>Сбор первичной социологической информации в рамках социологического исследования.</p>  | 8 |
| 5 | <p>Внешнекорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления.</p> | <p>Составление словаря ключевых терминов по материалам лекций. Выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме.</p> <p>Поиск в социальных сетях образчиков политического «чёрного пиара», анализ технологий их конструирования.</p> <p>Подготовка к деловой игре «Предвыборные дебаты и выборы»: ознакомление с политическими программами «своей» команды и конкурирующих команд, анализ социально-политических предпочтений аудитории, составление плана выступления кандидата на выборную должность, подготовка вопросов конкурентам. Ознакомление с ролями ведущего и членов избиркома.</p> <p>Сбор первичной социологической информации в рамках социологического исследования.</p>  | 8 |
| 6 | <p>Связи с общественностью в конфликтных ситуациях</p>  | <p>Составление словаря ключевых терминов по материалам лекций. Выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме.</p> <p>Поиск в социальных сетях информации об актуальных градостроительных конфликтах, анализ причин их возникновения, анализ сильных и слабых сторон деятельности органов государственного и муниципального управления по диагностике приближающихся конфликтов и оптимальному выходу из них.</p> <p>Подготовка к деловой игре «Общественные слушания»: освоение ролей представителей органов муниципального управления, застройщиков, заказчиков, активистов-общественников, модератора.</p> <p>В рамках социологического исследования: анализ и обобщение собранной первичной социологической информации, формулировка выводов (в составе бригады).</p> | 9 |

|   |  |   |    |
|---|--|---|----|
| 7 | Внутрикорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. | Составление словаря ключевых терминов по материалам лекций. Выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме.<br>Выполнить задание на определение различных типов организационной культуры по предложенным характеристикам (Милорадова Н.Г. Поведение людей в организации: учебное пособие. М., 2013. С. 83-86). Продумать ответ на вопрос, каким образом характерный для органов государственного и муниципального управления тип организационной культуры обуславливает систему методов преодоления кризисных ситуаций в этих структурах.<br>Подготовка к публичной презентации результатов социологического исследования (в составе бригады). | 8  |
| 8 | Основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью                         | Составление словаря ключевых терминов по материалам лекций. Выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме.<br>Критический анализ сайта администрации своего родного города, формулировка предложений по его улучшению.<br>Подготовка к деловой игре «Пресс-конференция». Поиск в социальных сетях видеоматериалов о пресс-конференциях, посвященных градостроительным проблемам. Освоение ролей ведущего, представителя органов государственного и муниципального управления, журналистов.  | 9  |
|   |  | <b>Итого:</b>   | 67 |

Форма обучения – заочная

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля)   | Содержание работы  | Кол-во акад. часов |
|-------|--|--|--------------------|
| 1     | Связи с общественностью в современном мире. Предмет дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». | Составление словаря ключевых терминов по материалам лекций. Выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме.<br>Опираясь на полученные в курсе психологии знания, ответить на вопрос, какие личностные характеристики (типологические особенности мышления, темперамента, характера, система ценностных ориентиров) благоприятствуют | 11                 |



|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|   |  | успешной карьере специалиста по связям с общественностью.<br>Формулировка проблемы социологического исследования, уяснение целей и задач, а также объекта и предмета исследования. Обсуждение выводов по данным вопросам с бригадой. Составление плана мероприятий социологического исследования с указанием сроков выполнения и ответственных за выполнение (в составе бригады). Уяснение своего места и роли в деятельности бригады по организации социологического исследования.                            |    |
| 2 | Коммуникации в деятельности по связям с общественностью.   | Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой и составление словаря ключевых терминов по теме.<br>Выполнить тесты «Умею ли я контролировать себя?» и «Умеете ли Вы вести деловые переговоры?» (Э.И. Власова. Этика делового общения: учебное пособие. М.: МГСУ, 2011. С. 82-83, 130-131). Обработать полученные результаты, подготовить интерпретацию.<br>Формулировка гипотезы социологического исследования. Процедура интерпретации и операционализации понятий (в составе бригады). | 11 |
| 3 | Общие принципы планирования и реализации PR-деятельности   | Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой и составление словаря ключевых терминов по теме.<br>Обоснование и описание инструментария социологического исследования, в том числе составление анкет, бланков интервью и др. Определение объёма выборочной совокупности (в составе бригады).  | 11 |
| 4 | Специфика деятельности по связям с общественностью в сфере государственного и муниципального управления              | Составление словаря ключевых терминов по материалам лекций. Выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме.<br>Сбор первичной социологической информации в рамках социологического исследования.  | 12 |
| 5 | Внешнекорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. | Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой и составление словаря ключевых терминов по теме.<br>Поиск в социальных сетях образчиков политического «чёрного пиара», анализ технологий их конструирования.<br>Подготовка к деловой игре «Предвыборные дебаты и выборы»: ознакомление с политическими программами «своей» команды и конкурирующих команд, анализ социально-политических предпочтений аудитории, составление плана выступления кандидата на вы-                           | 11 |

|   |  |   |    |
|---|--|---|----|
|   |  | борную должность, подготовка вопросов конкурентам. Ознакомление с ролями ведущего и членов избиркома.<br>В рамках социологического исследования: анализ и обобщение собранной первичной социологической информации, формулировка выводов. Подготовка к публичной презентации результатов социологического исследования (в составе бригады).   |    |
| 6 | Связи с общественностью в конфликтных ситуациях  | Составление словаря ключевых терминов по материалам лекций. Выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме.<br>Поиск в социальных сетях информации об актуальных градостроительных конфликтах, анализ причин их возникновения, анализ сильных и слабых сторон деятельности органов государственного и муниципального управления по диагностике приближающихся конфликтов и оптимальному выходу из них.   | 11 |
| 7 | Внутрикорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. | Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой и составление словаря ключевых терминов по теме.<br>Выполнить задание на определение различных типов организационной культуры по предложенным характеристикам (Милорадова Н.Г. Поведение людей в организации: учебное пособие. М., 2013. С. 83-86). Продумать ответ на вопрос, каким образом характерный для органов государственного и муниципального управления тип организационной культуры обуславливает систему методов преодоления кризисных ситуаций в этих структурах. | 11 |
| 8 | Основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью                         | Составление словаря ключевых терминов по материалам лекций. Выполнение текущих заданий по лекционному материалу. Ознакомление с рекомендованной основной и дополнительной литературой по теме.<br>Поиск в социальных сетях видеоматериалов о пресс-конференциях, посвященных градостроительным проблемам. Анализ особенностей реализации ролей ведущего, ньюсмейкеров, журналистов.<br>Критический анализ сайта администрации своего родного города (района), формулировка предложений по его улучшению.  | 12 |
|   |  | <b>Итого:</b>   | 90 |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Курс включает в себя аудиторные занятия: лекционные, практические и самостоятельную работу, которая направлена на изучение теоретического материала, выполнение заданий и выработку навыков.

Для полного освоения дисциплины студентам необходимо следующее:

1. Посетить курс лекций, на которых будут раскрыты основные темы изучаемой дисциплины, даны рекомендации по самостоятельной подготовке, справочные материалы для изучения, а также индивидуальные задания к практическим занятиям. В процессе прослушивания лекций курса предусматривается выполнение мини-заданий с целью проверки понимания излагаемого теоретического материала. Для более полного усвоения материала рекомендуется составить словарь ключевых понятий по каждой теме. Необходимо иметь краткий конспект лекций, составленный самостоятельно.

2. Самостоятельно подготовиться к практическому занятию в требуемом объеме: изучить необходимый теоретический материал.

3. На практических занятиях освоить на конкретных примерах особенности связей с общественностью в органах власти. Результаты выполнения фиксировать в Рабочей тетради.

4. Выполнить и оформить результаты самостоятельной работы в виде контрольной работы (13 неделя для очной формы обучения, 10 неделя для заочной формы обучения). Контрольная работа проводится в форме презентации результатов социологического исследования.

Разработанный учебно-методический комплекс по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» включает:

1. Методические указания к практическим занятиям.
  2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
  3. Список основной и дополнительной литературы.
- Все элементы методического обеспечения размещены на сайте кафедры.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

| Код компетенции по ФГОС | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|
|                         | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОК-5                    |  | + |   |   |   |   |   | + |
| ОК-6                    |  |   |   |   |   |   | + |   |
| ОПК-4                   |  | + |   |   |   |   |   |   |
| ПК-1                    | +  |   | + | + | + | + | + |   |
| ПК-10                   |  |   |   |   |   |   | + |   |

*7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

*7.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций*

| Код компетенции по ФГОС | Показатели освоения (код показателя освоения) | Форма оценивания   | Промежуточная аттестация | Обеспечение оценивания компетенции |
|-------------------------|---|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
|                         |   | Контрольная работа | Зачёт                    |                                    |
| 1                       | 2   | 3                  | 4                        | 5                                  |
| ОК-5                    | 31  |                    | +                        | +                                  |
|                         | 32  |                    | +                        | +                                  |
|                         | 33  |                    | +                        | +                                  |
|                         | 34  |                    | +                        | +                                  |
|                         | У1  | +                  |                          | +                                  |
|                         | У2  | +                  |                          | +                                  |
|                         | У3  | +                  |                          | +                                  |
|                         | Н1  | +                  |                          | +                                  |
| ОК-6                    | 35  |                    | +                        | +                                  |
|                         | У4  | +                  |                          | +                                  |
| ОПК-4                   | 36  |                    | +                        | +                                  |
|                         | У5  | +                  |                          | +                                  |
|                         | 37  |                    | +                        | +                                  |
|                         | 38  |                    | +                        | +                                  |
|                         | 39  |                    | +                        | +                                  |
|                         | 310   |                    | +                        | +                                  |
|                         | 311   |                    | +                        | +                                  |

|       |        |   |   |   |
|-------|--------|---|---|---|
| ПК-1  | 312    |   | + | + |
|       | 313    |   | + | + |
|       | 314    |   | + | + |
|       | 315    |   | + | + |
|       | 316    |   | + | + |
|       | 317    |   | + | + |
|       | У6     | + | + | + |
|       | У7     | + | + | + |
|       | У8     | + | + | + |
|       | У9     | + |   | + |
|       | У10    | + |   | + |
|       | У11    | + |   | + |
|       | У12    | + |   | + |
|       | Н2     | + |   | + |
| ПК-10 | 318    |   | + | + |
|       | 319    |   | + | + |
|       | У13    | + |   | + |
|       | ИТОГО: | + | + |   |

*7.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Экзамена/Дифференцированного зачёта*

Не предусмотрено.

7.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Защиты курсовой работы/проекта

Не предусмотрено.

7.2.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Зачёта

| Код показателя оценивания | Оценка   |   |
|---------------------------|--|---|
|                           | Не зачтено   | Зачтено   |
| 31                        | Не знает процесс коммуникации: основные принципы и теоретические модели  | Знает процесс коммуникации: основные принципы и теоретические модели  |
| 32                        | Не знает коммуникационное сообщество: его составляющие и каналы  | Знает коммуникационное сообщество: его составляющие и каналы  |
| 33                        | Не знает коммуникационные барьеры  | Знает коммуникационные барьеры  |
| 34                        | Не знает основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью  | Знает основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью  |
| 35                        | Не знает специфику персонала органов государственного и муниципального управления  | Знает специфику персонала органов государственного и муниципального управления  |
| 36                        | Не знает особенности ведения деловых переговоров   | Знает особенности ведения деловых переговоров   |
| 37                        | Не знает содержание, принципы и формы деятельности по связям с общественностью в современном мире  | Знает содержание, принципы и формы деятельности по связям с общественностью в современном мире  |
| 38                        | Не знает цели, функции и организационные формы деятельности по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления | Знает цели, функции и организационные формы деятельности по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления |
| 39                        | Не знает основные модели связи с общественностью в политической сфере  | Знает основные модели связи с общественностью в политической сфере  |
| 310                       | Не знает целевые аудитории в связях с общественностью  | Знает целевые аудитории в связях с общественностью  |
| 311                       | Не знает технологии PR-деятельности  | Знает технологии PR-деятельности  |
| 312                       | Не знает внешнекорпоративные PR-кампании: типологию, компоненты, планирование  | Знает внешнекорпоративные PR-кампании: типологию, компоненты, планирование  |
| 313                       | Не знает специфику политического имиджа и способы его формирования   | Знает специфику политического имиджа и способы его формирования   |
| 314                       | Не знает характеристики социального конфликта  | Знает характеристики социального конфликта  |
| 315                       | Не знает направления деятельности по оптимальному выходу из социального  | Знает направления деятельности по оптимальному выходу из социального  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | ного конфликта   | конфликта   |
| 316 | Не знает кризисные ситуации в организациях: причины, формы, особенности развития   | Знает кризисные ситуации в организациях: причины, формы, особенности развития   |
| 317 | Не знает направления деятельности по преодолению кризисных ситуаций в организациях | Знает направления деятельности по преодолению кризисных ситуаций в организациях |
| 318 | Не знает характеристики корпоративной культуры                                     | Знает характеристики корпоративной культуры                                     |
| 319 | Не знает нормы профессиональной этики специалиста по связям с общественностью      | Знает нормы профессиональной этики специалиста по связям с общественностью      |
| У6  | Не умеет разработать PR-программу  | Умеет разработать PR-программу  |
| У7  | Не умеет оценить эффективность реализации PR-программы                             | Умеет оценить эффективность реализации PR-программы                             |
| У8  | Не умеет спланировать и реализовать внешнекорпоративную PR-кампанию                | Умеет спланировать и реализовать внешнекорпоративную PR-кампанию                |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примеры типовых контрольных заданий:

1. Заполните таблицу, сопоставив по разным основаниям характерные особенности связей с общественностью и рекламы:

| Основания сравнения             | Связи с общественностью | Реклама |
|---------------------------------|-------------------------|---------|
| Кто поставляет информацию       |                         |         |
| Основная коммуникационная цель  |                         |         |
| Механизм влияния                |                         |         |
| Осознание сообщения человеком   |                         |         |
| Основной инструмент воздействия |                         |         |
| Ощущение навязывания информации |                         |         |
| Степень уникальности материала  |                         |         |
| Доверие к полученной информации |                         |         |

2. Какие ПЯТЬ вопросов первоначально фигурировали в пятизвенной модели коммуникации Г. Лассуэлла?

- Кому?
- С каким намерением?
- Сообщает что?

- Кто?
- Используя какую стратегию?
- С какими ресурсами?
- С каким эффектом?
- По какому каналу?
- В какой ситуации?

### 3. Отметьте психологические качества, затрудняющие общение:

- эмпатия
- экстравертированность
- стереотипы восприятия партнёра
- интровертированность
- индифферентность
- комплекс неполноценности
- ригидность

#### 7.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по результатам активной работы студента на практических занятиях (анализ и обсуждение практических ситуаций, публичное выступление, решение задач и т.п.) и своевременной сдаче выполненного задания для самостоятельной работы (согласно графику).

Текущий контроль проводится на практическом занятии № 7 (13 неделя) для очной формы обучения и на практическом занятии № 3 (10 неделя) для заочной формы обучения. Он заключается в выполнении контрольной работы в форме презентации результатов социологического исследования.

Оцениваются умения и навыки:

- организовать эффективную трансляцию информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью (У1);
- убедительно изложить позицию органов государственного и муниципального управления в ходе общественных слушаний (У2);
- использовать техники преодоления коммуникационных барьеров (У3);
- определять своё место / роль в работе коллектива (У4);
- эффективно провести деловые переговоры (У5);
- разработать PR-программу (У6);
- оценить эффективность реализации PR-программы (У7);
- спланировать и реализовать внешнекорпоративную PR-кампанию (У8);
- применять технологию формирования политического имиджа (У9);
- спрогнозировать приближение социального конфликта (У10);
- применять технологии оптимального выхода из социального конфликта (У11);
- применять технологии оптимального выхода из кризисных ситуаций в организациях (У12);
- осуществлять деловое взаимодействие в органах государственного и муниципального управления, основанное на нормах корпоративной культуры (У13);
- использования информационных технологий для коммуникации с целевыми аудиториями (Н1);
- использования компьютерных технологий для разработки PR-программ и оценки их эффективности (Н2).

#### Примерные темы социологических исследований

1. Ваши соседи – кто они?



2. Возведение социальных объектов в условиях сформировавшейся застройки.
3. Восприятие PR-программы организации целевой аудиторией.
4. Выбор места жительства: факторы и условия.
5. Город (по выбору) в восприятии молодежи: архитектурный и социальный портрет.
6. Город как информационная среда.
7. Зоны рекреации – размещение и возможности использования.
8. Использование городского пространства молодежью.
9. Использование труда мигрантов в городском хозяйстве и строительстве.
10. Проблема транспортной доступности в крупных городах.
11. Развитие системы автомобильных дорог в городе: за и против
12. Роль СМИ в градостроительных конфликтах.
13. Социальные проблемы в мегаполисах.
14. Связь социальной стратификации и сегрегации с типологией жилья.
15. Точечная застройка и общественное мнение.
16. Экологические проблемы современного города.
17. Социальный капитал организации.

### 7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в конце 6-го семестра для очной формы обучения и в конце 4-го семестра для заочной формы обучения и завершает изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины.

Вопросы к зачету.

#### **Раздел 1. Связи с общественностью в современном мире. Предмет дисциплины «Связи с общественностью в органах власти».**

1. Предмет, объект, цели и задачи курса.
2. Соотношение связей с общественностью с другими видами деятельности.
3. Место и роль дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» в процессе формирования компетенций будущего специалиста-управленца.
4. Основные этапы становления и развития связей с общественностью.
5. Зарождение и становление PR в России.
6. Принципы связей с общественностью в современном обществе.
7. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью.
8. Функции связей с общественностью в современном обществе.

#### **Раздел 2. Коммуникации в деятельности по связям с общественностью.**

9. Роль и место коммуникаций в деятельности по связям с общественностью.
10. Основные принципы процесса коммуникации.
11. Теоретическая модель коммуникации Г. Лассуэлла.
12. Теоретическая модель коммуникации В. Шрама – Ч. Осгуда.
13. Теоретическая модель коммуникации Ю. Воронцова.
14. Теоретическая модель коммуникации К. Ховланда – А. Джаниса.
15. Составляющие коммуникационного сообщения.
16. Коммуникационные барьеры.
17. Особенности ведения деловых переговоров.

#### **Раздел 3. Общие принципы планирования и реализации PR-деятельности.**

18. Целевые аудитории в связях с общественностью.
19. Понятие PR-программы. Этапы составления PR-программы.
20. Особенности реализации PR-программы. Оценка эффективности PR-программы.
21. Виды стратегий в деятельности по связям с общественностью.
22. SWOT-анализ как один из этапов подготовки к построению пиар-стратегий.

23. Анализ имидж-карты как один из этапов подготовки к построению пиар-стратегий.
24. Оценка рисков как один из этапов подготовки к построению пиар-стратегий.
25. Анализ конкурентного профиля как один из этапов подготовки к построению пиар-стратегий.

#### **Раздел 4. Специфика деятельности по связям с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.**

26. Общее и особенное в деятельности PR-структур в сферах политики и бизнеса.
27. Цели, задачи и функции связей с общественностью в деятельности органов государственного и муниципального управления.
28. Основные модели связи с общественностью в политической сфере: модель властвования и подчинения, переходная модель, управленческая модель.
29. Лоббизм в России: социальная природа и технологии.

#### **Раздел 5. Внешнекорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления.**

30. Виды и формы внешнекорпоративных PR-кампаний.
31. Стратегическое планирование и тактические решения в PR-кампании. Составляющие PR-кампании.
32. Практики общественных слушаний.
33. Понятие имиджа. Характеристики имиджа.
34. Виды имиджа в деятельности по связям с общественностью.
35. Специфика имиджа политических лидеров и властных структур.
36. Политический «чёрный пиар»: принципы конструирования и методики нейтрализации.

#### **Раздел 6. Связи с общественностью в конфликтных ситуациях**

37. Понятие «социальный конфликт». Причины, виды, динамика развития социальных конфликтов.
38. Специфика градостроительного конфликта.
39. Прогнозирование социальных конфликтов: методы и инструментарий.
40. Управление социальным конфликтом со стороны органов государственного и муниципального управления.

#### **Раздел 7. Внутрикorporативная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления.**

41. Особенности внутрикorporативных связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.
42. Персонал органов государственного и муниципального управления как целевая аудитория.
43. Направления деятельности руководителей органов государственного и муниципального управления по формированию и развитию корпоративной культуры.
44. Понятие кризиса и кризисной ситуации.
45. Психологические особенности кризисных ситуаций.
46. Направления деятельности руководителей органов государственного и муниципального управления по выходу из кризисных ситуаций.

#### **Раздел 8. Организация работы PR-служб в органах государственного и муниципального управления**

47. Современные задачи информационной политики госструктур.
48. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ.
49. Методика организации и проведения пресс-конференций и брифингов, подготовки пресс-релизов.
50. Противодействие негативной информации в СМИ.
51. Организация и ведение официального сайта.
52. Работа с блогами.

### 53. Работа с социальными сетями.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| № П/П                      | Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Автор, название, место издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц   | Количество экземпляров печатных изданий | Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину (модуль) |
|----------------------------|--|---|---|---|
| 1                          | 2  | 3   | 4                                       | 5   |
| <i>Основная литература</i> |  |   |   |   |
|                            |  | НТБ МГСУ  |   |   |
| 1                          |  | Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти [Текст] : учебник / А. А. Марков. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 187 с.   | 15                                      | 30  |
| 2                          | Связи с общественностью в органах власти                         | Связи с общественностью в органах власти [Текст] : учебник для академического бакалавриата / под ред. М. М. Васильевой ; Московский государственный лингвистический университет. - Москва : Юрайт, 2015. - 495 с. | 15                                      | 30  |

| Дополнительная литература |  |   |   |    |
|---------------------------|--|---|---|----|
|                           |  | НТБ МГСУ  |   |    |
| 1                         | Связи с общественностью в органах власти | Милорадова, Н.Г. Поведение людей в организации [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Милорадова ; Московский государственный строительный университет. – М. : МГСУ, 2013. - 167 с.  | 25  | 30 |
| 2                         |  | Добреньков В.И., Жабин А.П., Афонин Ю.А. Социология менеджмента: Учебник для вузов. М.: Акад. Проект, Альма-Матер, 2011. – 278 с.   | 40  | 30 |
| 3                         |  | Добреньков В. И. Социология [Текст] : учебник для вузов / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: ИНФРА-М, 2012. - 623 с.   | 270   | 30 |
| 4                         |  | Власова Э.И. Этика делового общения [Текст] : учебное пособие для вузов / Э. И. Власова ; Моск. гос. строит. ун-т ; [рец.: М. К. Худышева, Е. В. Романова]. - М. : МГСУ, 2011. - 152 с.   | 25  | 30 |
|                           |  | ЭБС АСВ   |   |    |
| 1                         | Связи с общественностью в органах власти | Иванова З.И. Социальные проблемы строительного комплекса [Электронный ресурс]: монография/ Иванова З.И., Кофанов А.В., Дружинин А.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 142 с. — ЭБС «IPRbooks». | <a href="http://www.iprbookshop.ru/16333">http://www.iprbookshop.ru/16333</a> |    |
| 2                         |  | Организация и проведение учебных социологических исследований [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный стро-  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/30349">http://www.iprbookshop.ru/30349</a> |    |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | ительный университет, ЭБС<br>АСВ, 2014.— 48 с. — ЭБС<br>«IPRbooks». |  |  |
|--|---|--|--|

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

| Наименование ресурса сети «Интернет»                                    | Электронный адрес ресурса   |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал                           | <a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>   |
| Научная электронная библиотека  | <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>   |
| Электронная библиотечная система IPRbooks                               | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>   |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России                    | <a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>   |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>   |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | <a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>   |
| Научно-техническая библиотека МГСУ                                      | <a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>                           |
| раздел «Кафедры» на официальном сайте МГСУ                              | <a href="http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/">http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/</a> |

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

1. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

2. Ознакомление с терминами, понятиями с помощью словарей, справочников с выписыванием толкований в Рабочую тетрадь.

3. Определение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

4. Подготовка к практическим занятиям по методическим указаниям (в стадии подготовки).

5. Уделить внимание следующим понятиям: связи с общественностью, коммуникации, политические кампании, политический имидж, социальный конфликт, управление конфликтом.

6. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам.

7. Изучение основной и дополнительной учебной литературы, научной литературы. Отбор необходимого материала для написания контрольных заданий.

8. Контрольная работа проводится в форме презентации результатов социологического исследования. Примерная тематика социологических исследований указана в пункте 7.3.1. настоящей рабочей программы. Студенты вправе по согласованию с преподавателем разрабатывать другие темы. Методика проведения социологического исследования была изложена в курсе «Социология». Ориентировочные этапы проведения социологического исследования изложены в пункте 5.5. настоящей рабочей программы. Презентация результатов социологического исследования сопровождается показом слайдов. Докладчики отвечают на вопросы аудитории; при необходимости проводится дискуссия, в ходе которой докладчики

излагают свои аргументы в защиту сделанных ими выводов и предложений, а также использованного ими методологического и методического инструментария. Представить развернутый отчет о ходе и результатах социологического исследования.

9. При подготовке к зачету ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### *11.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля)  | Тема  | Информационные технологии | Степень обеспеченности (%) |
|-------|---|---|---------------------------|----------------------------|
|       | Раздел 1.<br>Связи с общественностью в современном мире. Предмет дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». | Предмет, объект, цели и задачи курса.             | Слайд-презентации         | 100%                       |
|       |   | Связи с общественностью: история и современность. | Слайд-презентации         | 100%                       |
|       | Раздел 2.<br>Коммуникации в деятельности по связям с общественностью.   | Коммуникации: общая характеристика.               | Слайд-презентации         | 100%                       |
|       |   | Составляющие коммуникационного сообщения.         | Слайд-презентации         | 100%                       |
|       | Раздел 3.<br>Общие принципы планирования и реализации PR-деятельности   | Правила и технологии PR-деятельности              | Слайд-презентации         | 100%                       |
|       |   | Применение PR-программы                           | Слайд-презентации         | 100%                       |
|       | Раздел 4.<br>Специфика деятельности по связям с общественностью в сфере государственного и муниципального управления    | PR в политике (общая характеристика).             | Слайд-презентации         | 100%                       |
|       |   | Основные модели связи с общественностью в поли-   | Слайд-презентации         | 100%                       |

|  |   |  |                   |      |
|--|---|--|-------------------|------|
|  | Раздел 5.<br>Внешнекорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. | <p>тической сфере.</p> <p>Внешнекорпоративные PR-кампании: общая характеристика.</p> <p>Формирование имиджа политических лидеров и властных структур.</p>                                      | Слайд-презентации | 100% |
|  | Раздел 6.<br>Связи с общественностью в конфликтных ситуациях  | <p>Понятие «социальный конфликт».</p> <p>Управление социальным конфликтом со стороны органов государственного и муниципального управления.</p>   | Слайд-презентации | 100% |
|  | Раздел 7.<br>Внутрикорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления. | <p>Персонал органов государственного и муниципального управления как целевая аудитория.</p> <p>Проблема оптимизации работы персонала органов государственного и муниципального управления.</p> | Слайд-презентации | 100% |
|  | Раздел 8.<br>Основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью                         | <p>PR и традиционные средства массовой информации.</p> <p>PR в пространстве интернет-коммуникаций.</p>   | Слайд-презентации | 100% |
|  |   |  | Слайд-презентации | 100% |
|  |   |  | Слайд-презентации | 100% |
|  |   |  | Слайд-презентации | 100% |
|  |   |  | Слайд-презентации | 100% |

*11.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса*

| №  | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Тема | Наименование программного обеспечения | Тип лицензии |
|----|--|------|---------------------------------------|--------------|
| 1. |  |      |                                       |              |
| 2. |  |      |                                       |              |

*11.3. Перечень информационных справочных систем*

## Информационно-библиотечные системы

|   |   |
|---|---|
| Наименование ИБС                          | Электронный адрес ресурса   |
| Научная электронная библиотека            | <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>                 |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>                             |
| Научно-техническая библиотека МГСУ        | <a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a> |

### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

| № п/п | Вид учебного занятия | Наименование оборудования   | № и наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий           |
|-------|----------------------|---|--|
| 1     | 2                    | 3   | 4  |
| 1     | Лекции               | Стационарные/мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования | Аудитории/аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда  |
| 2     | Практические занятия | Мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования              | Аудитории/аудитория для проведения занятий семинарского типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда |

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом рекомендаций и примерной основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.